

“Утверждаю”

Директор МБОУ-Шадкинской
СОШ Тюлячинского
муниципального района РТ

 А.А.Ибушев



План работы школьного музея на 2023-2024 учебный год

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско-патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в городских, краевых мероприятиях исторической и краеведческой направленности.

- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда, воинами интернационалистами.

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперимент, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою

точку зрения, умения находить компромисс, навыки интервьюирования.
Устного опроса);

- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе Шайхиева И.И. Руководитель музея Давлетшина Л.А.
2	Оформление музейной документации.	В течение года	Руководитель музея Давлетшина Л.А.
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Руководитель музея Давлетшина Л.А., совет музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь	Руководитель музея Давлетшина Л.А.
5	Анализ работы школьного музея за 2022-2023 учебный год, определение задач развития музея на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Руководитель музея Давлетшина Л.А.
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	Руководитель музея Давлетшина Л.А.
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель музея Давлетшина Л.А.
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея Давлетшина Л.А.
9	Ведение раздела на официальном сайте МБОУ-Шадкинская СОШ ТМР РТ, посвящённого работе школьного музея	В течение года	Руководитель музея Давлетшина Л.А.
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь	Руководитель музея Давлетшина Л.А.
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-7 классы).	В течение года	Руководитель музея Давлетшина Л.А. Учителя истории

3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея Давлетшина Л.А. Учителя истории
4	<p>Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.)</p> <p>Обзорные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с музеем (1 класс, гости школы) • Работа поискового отряда • История школы <p>Тематические:</p> <ul style="list-style-type: none"> • История одного экспоната: <ul style="list-style-type: none"> - Русская керамика - Свидетельство о конфирмации - Е. Роско – учебник химии, 1921 г. - Книга приказов директора школы по основной деятельности и личному составу работников и учащихся, 1940- 1950 гг. - Письма с фронта 	В течение года	Руководитель музея Давлетшина Л.А. Учителя истории Группа экскурсоводов
5	<p>Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:</p> <p>1 сентября – День знаний</p> <p>5 – октября – День учителя</p> <p>Октябрь – День матери</p> <p>4 ноября – День народного единства</p> <p>16 ноября – день памяти и скорби,</p> <p>5 декабря – Битва под Москвой,</p> <p>9 декабря – День Героев</p> <p>12 декабря – День конституции РФ. 27 января – 75 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда 75 лет (1944)</p> <p>15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества</p> <p>9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.</p>	В течение года	Руководитель музея Давлетшина Л.А. Учителя истории Члены актива музея

Учебно-воспитательная работа

1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов Учителя истории
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	Руководитель музея Давлетшина Л.А. Классные руководители
3	Проведение музейных уроков (1-11 класс)	В течение года	Руководитель музея, учителя истории, учителя-предметники
4	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Учителя истории, ИЗО
5	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь, Февраль, Май	Руководитель музея, учителя истории
6	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	Руководитель музея, классные руководители, учителя истории
7	Встреча с ветеранами труда – жителями сельского поселения. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	Руководитель музея, классные руководители, учителя истории
Работа с фондами музея.			
1	Учет, регистрация и хранения музейных экспонатов.	По мере поступления. В течение года	Руководитель музея Давлетшина Л.А.
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь-декабрь	Руководитель музея Давлетшина Л.А.
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Руководитель музея Давлетшина Л.А.

4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея Давлетшина Л.А.
Общественная-полезная работа			
1	Поисковая работа	В течение года	Руководитель музея Давлетшина Л.А. Актив музея Учителя истории
2	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жители села Шадки	В течение года	Руководитель музея Давлетшина Л.А. Актив музея Учителя истории
3	Участие в городских, краевых, всероссийских конкурсах.	В течение года	Руководитель музея Давлетшина Л.А. Актив музея Учителя истории
4	Уборка закреплённой территории мемориала	В течение года	Классные руководители

Примечание: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.